

راهنمای خطوط خدماتی

*** جهت ارسال درخواست ها تا پایان ساعت کاری روز ۱۹ ام هر ماه اقدام نمایید. بدیهی است در صورت ارسال پس از روز مذکور فرایند بررسی به ماه بعد موکول خواهد شد.

احتراما طبق ابلاغیه شرکت ارتباطات سیار جهت بررسی درخواست های خدماتی اقدامات ذیل صورت پذیرد:

(۱) **تعهدنامه** پیوست می بایست در تمامی قسمت ها و مطابق اطلاعات ثبتی خط در سامانه تکمیل شده و توسط مدیرعامل مهر و امضا شود؛ سپس در **سربرگ** پرینت گرفته شده و با اسکن رنگی با کیفیت بالا در فرمت (jpg) ارسال گردد.
- در خصوص شرکت هایی که نماینده رسمی سازمان دولتی باشند، معرفی نامه از سازمان مربوطه نیز مورد نیاز است.
- تعهدنامه در دسترس باشد تا در صورت نیاز به اصل آن، سریعا ارسال گردد.

(۲) **لیست شماره مشترکین** که به آن ها پیامک خدماتی ارسال می شود، می بایست ضمیمه شود. (صرفا شماره مشترکین مدنظر است و درحال حاضر هیچگونه اطلاعات دیگری نیاز نیست).
*** استثنا: شماره های تراکنش بانک و حکومتی.

- علی رغم ارسال لیست مشترکین، در صورتی که مشترک از دریافت هرگونه پیام شکایت نماید و چنانچه تمهیداتی در خصوص انصراف مشترک از دریافت پیامک دیده نشده باشد، شماره از لیست سفید خارج می شود و مسئولیت هرگونه عواقب بعدی اعم از جریمه نقدی و... بر عهده بهره بردار خواهد بود.
- در صورتی که پیامکی مغایر با محتوای اعلام شده ارسال گردد، شماره از لیست سفید خارج خواهد شد.
- در خصوص صندوق های قرض الحسنه ، شرکت های بورس و ... ارائه مجوز از بانک مرکزی الزامی است.
- استفاده از دیتابیس مشترک برای شرکت های هلدینگ (نماینده های متعدد) قابل قبول نمی باشد.
لازم به ذکر است درخواست هایی که موارد فوق در آنها رعایت نشده باشد مورد بررسی قرار نمی گیرد و وضعیت آن "رد شده" خواهد بود!

(۳) **ارسال سفته** جهت خدماتی شدن خطوط الزامیست.

- با توجه به جرایم تخلف در نظر گرفته شده از سوی همراه اول، کاربر می بایست نسبت به تحویل سفته معتبر بابت تضمین به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال اقدام نماید... (طبق تصویر فقط قسمت های زرد رنگ مشخص شده در کادر پایین سفته برگردد + مهر شرکت و امضا صاحبان امضا)
- حجم فایل تعهدنامه کمتر از ۴۰۰ کیلو بایت باشد.